JETZT BEWERBEN

STEICO
Das Naturbausystem

STEICO entwickelt, produziert und vertreibt biobasierte Bauprodukte. Dabei ist das Unternehmen europäischer Marktführer im Segment der Holzfaser-Dämmstoffe. Mit seinem integrierten Holzbausystem, bei dem sich Dämmstoffe und konstruktive Bauelemente ergänzen, besetzt STEICO branchenweit eine einzigartige Position im Markt. Neben der Firmenzentrale in Feldkirchen bei München ist STEICO mit Produktionswerken und Vertriebsgesellschaften an weiteren sechs Standorten in Europa tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen

Werkstudent (m/w/d) im Bereich Human Resources

Feldkirchen

ab Februar 2026

Unbefristet

15 - 20 Stunden pro Woche

Wir bieten

- Tiefe Einblicke in vielfältige Aufgaben und Projekte der Personalarbeit
- Mitarbeit in einem motivierten, unterstützenden HR-Team
- Einen Stundenlohn von 18 Euro
- Ein firmeneigenes Fitness-Studio und einen Beachvolleyball-Platz.
- Gute Verkehrsanbindung und firmeneigene Parkplätze.
- Arbeiten im angenehmen Klima eines Passivhaus Plus.

Werde Teil unseres HR-Teams

Du steckst mitten im Masterstudium und möchtest praktische Erfahrung im Personalbereich sammeln? Bei uns bekommst Du die Möglichkeit, die HR-Arbeit in einem international aufgestellten, nachhaltig orientierten Unternehmen hautnah mitzuerleben. Als Werkstudent:in unterstützt Du unser HR-Team sowohl im Tagesgeschäft als auch bei spannenden Projekten und sammelst wertvolle Einblicke in Personalprozesse.

Deine Aufgaben im Überblick:

- Mitwirkung an HR-Projekten – z. B. in den Bereichen Digitalisierung, Talent- und Personalentwicklung oder Employer Branding
- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft – u. a. bei Vertragsmanagement, Onboarding, Terminvereinbarung und der Erstellung von

Das bringst Du mit

- Eingeschriebener *Masterstudent*in in BWL, Psychologie, Personalmanagement oder einem vergleichbaren Studiengang
- Interesse an operativer und strategischer HR-Arbeit
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (insbesondere Excel und PowerPoint)
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Teamfähigkeit, Eigenverantwortung und Diskretion

Bescheinigungen

Bewerbung

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns über die Zusendung Deines Lebenslaufs.

Stellenausschreibung (Pdf)

Kontakt

Christina Fröhlke
Tel.: +49 89 991551 151

JETZT BEWERBEN